

Note per la compilazione del tracciato e l'invio del file

Ottobre 2020 -V5

- L'albergatore può inviare i dati degli ospiti utilizzando un unico file mensile da comunicare **entro il 5 del mese successivo**.
- Il file **non deve contenere dati personali**. Devono essere compilate solo le informazioni pertinenti alle finalità statistiche. I campi contenenti dati personali devono essere lasciati vuoti come indicato nelle specifiche del tracciato.
- Non vengono accettate date di arrivo o partenza nel futuro, questo vale in particolare per le date di partenza che dovranno essere lasciate bianche se l'ospite è ancora in struttura al momento della comunicazione del file.
- Il file deve contenere **tutti gli ospiti arrivati o partiti** nel periodo comunicato.
Esempio : Nel caso in cui si opti per la soluzioni del singolo invio mensile il file deve contenere tutti gli ospiti arrivati o partiti nel mese che si sta comunicando, le date di partenza degli ospiti che partono il mese successivo possono essere lasciate vuote.
- il campo **"identificativo ospite"** è **obbligatorio** per tutti gli ospiti, tale identificativo deve essere univoco ed inalterato se l'ospite è presente in file differenti (es. nel caso di comunicazione senza data partenza e successivo aggiornamento).
E' possibile utilizzare gli id dell'ospite o della presenza già utilizzati dal sistema gestionale. Non è possibile utilizzare il numero di documento dell'ospite.
- nel caso in cui un ospite abbia le **date di arrivo e partenza "a cavallo" tra 2 mesi** lo stesso ospite dovrà essere presente in entrambi i file relativi ai 2 mesi comunicati, nel primo file senza data partenza nel secondo con la data partenza compilata.
- Qualora siano presenti **gruppi con partenze parziali** degli ospiti, dove i membri del gruppo partono in date differenti, è richiesto che l'ospite capogruppo sia sempre presente nel file inviato anche se la sua partenza è già stata comunicata e non subisce variazioni.
- L'indicazione dello stato e provincia di provenienza non è obbligatoria per gli ospiti membri di gruppi o famiglie (tipo 18 e 20). Tuttavia per una migliore completezza dei dati, se queste informazioni sono disponibili, è consigliato di compilare sempre.
- **Gli ospiti che arrivano e partono nello stesso giorno (DAY USE) non devono essere comunicati**, in quanto non considerati turisti dai regolamenti ISTAT.
La presenza di record con data di partenza uguale alla data di arrivo blocca l'invio dell'intero file. Gli arrivi in tarda serata, dopo la mezzanotte, devono essere ricondotti alla data del giorno precedente.
- Nel caso in cui la struttura risiede in un comune che non applica la **tassa di soggiorno**, o che non utilizza ABIT per la rendicontazione, gli ultimi 2 campi del tracciato (esenzione tassa , tipologia esenzione) devono essere valorizzati entrambi a 0.

Change log

Versione 5 – ottobre 2020

- aggiunta esenzione “Invalidi e relativi accompagnatori”
- modificato campo “Luogo rilascio documento” in “Caratteri extra”

Versione 4 – 2019

- modificati campi “Tipo Documento” e “Numero Documento” in “Identificativo Ospite” e “Tipo Identificativo”
- aggiunte note per la compilazione

Versione 3 - 2014

- aggiunta esenzione “Volontari No Profit”